



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-458/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Holubova 39, 534 01 Holice</b>
E-mail právnické osoby	<b>mshol@volny.cz</b>
IČ	<b>48159743</b>
Identifikátor	<b>600095282</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Chotěnovská</b>
Zřizovatel	<b>město Holice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Holubova 39, 534 01 Holice Holubova 47, 534 01 Holice Veliny 60, 534 01 Holice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 12. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno v sedmi převážně věkově smíšených třídách, z nichž pět včetně ředitelství školy je na adrese Holubova 39, jedna třída sídlí v budově základní školy na adrese Holubova 47, v bezprostřední blízkosti ředitelství. Vhodná strategická poloha školy nedaleko centra města v dostatečné vzdálenosti od frekventovaných komunikací zajišťuje dětem klidné a pohodové prostředí pro vzdělávání i naplňování koncepčních záměrů. Budovu obklopuje školní zahrada s množstvím herních prvků, které umožňují realizaci různorodých pohybových aktivit při pobytu dětí venku. Další třída a školní jídelna – výdejna byly k 1. 9. 2013 zřízeny v obci Veliny v budově obecního úřadu.

Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 174 dětí (kapacita naplněna), z toho 43 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a sedm dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Ve škole se rovněž vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) za podpory asistentů pedagoga a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, ale bez jazykové bariéry. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 550 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá na základě Školního vzdělávacího programu „S Emilem Holubem do světa a přírody“ (dále ŠVP PV). Od letošního školního roku je škola zapojena do projektu „Cepík“, který je zaměřen na zdravý životní styl předškolních dětí v mateřských školách v oblasti zdravé výživy, pitného režimu a pohybových aktivit. Jedná se o projekt primární prevence se zaměřením na předcházení obezity v dětském věku a s tím spojených zdravotních komplikací, zapojeni jsou pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školní jídelny i zákonní zástupci. Škola nabízí dětem podle zájmu jejich rodičů i placené nadstandardní aktivity (angličtina, Mladý chemik, hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dobře nastavenou koncepci svého dalšího rozvoje, a to v souladu se současnými trendy ve vzdělávání i s rozvojovými dokumenty zřizovatele školy. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je snadno dostupný pro všechny účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců. Vychází z podrobné analýzy podmínek vzdělávání a obsahuje vzájemně sladěné informace o škole. Jeho hlavním záměrem je podpora environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a využití místních podmínek spojených s životem cestovatele Dr. Emila Holuba. ŠVP PV je dobrým základem pro třídní plánování a tvoří s ním kompaktní celek.

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní fungování školy je její efektivní řízení, při kterém ředitelka školy účinně využívá své dlouholeté odborné zkušenosti a manažerské dovednosti. Do pracovní pozice ředitelky byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 7 2007 a pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Její velkou předností je vstřícnost ke všem pracovníkům a promyšlené strategické řízení, do kterého se jí daří aktivně zapojovat všechny zaměstnance školy. Pro řádné fungování školy vytvořila konkrétní pravidla, která upravoval školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Veškerou dokumentaci školy vede v souladu s platnými právními předpisy, v průběhu inspekční činnosti upravila vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s funkčním

vnitřním informačním systémem včetně intranetu podporují efektivitu jejího řízení a zajišťují bezproblémový chod školy.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 došlo k rozšíření provozu školy o dvě další třídy a budova prošla rozsáhlou rekonstrukcí (např. zateplení fasády, výměna oken, střechy i dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, schodiště, školní kuchyně, zřízení sociálního zázemí pro zaměstnance, obnovení nábytku ve třídách). Průběžně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky. Z finančního příspěvku zřizovatele na primární prevenci bylo pořízeno mobilní dopravní hřiště. Renovace prostor a vybavení byla uskutečněna i na znovu otevřeném pracovišti Veliny 60, kde se podařilo vytvořit prostorné, podnětné a velmi estetické prostředí včetně vybavení školní zahrady.

S ohledem na navýšení počtu tříd k 1. 9. 2013 se rozšířil i pedagogický sbor. Je složený z 16 pedagogických pracovníků (14 učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga), z nichž 11 splňuje podmínky odborné kvalifikace, dvě učitelky si ji doplňují studiem a jedna nemá vzdělání pro výkon práce učitelky mateřské školy. Ředitelka ji přijala na dobu nezbytně nutnou a v tomto případě doložila snahu zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání (dále DVPP), kterého se sama aktivně účastní. Začínající učitelce je poskytována náležitá profesní podpora. Při odborném vedení zaměstnanců ředitelka klade značný důraz na samostudium odborného tisku, DVPP vhodně plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek (např. individualizace vzdělávání, speciálně pedagogická problematika, anglický jazyk). Sama se účastní odborných seminářů zaměřených na právní předpisy a řízení, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejího vedení a přispívá k bezproblémovému chodu školy. Všechny pedagogické pracovníce byly proškoleny v poskytování první pomoci a seznámeny s problematikou infekčních onemocnění dětí předškolního věku. Oblastí jednotného plánování a průběhu vzdělávání v souladu s koncepčními záměry a vizí školy se ředitelka pravidelně zabývá na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady slouží jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem je velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

Dobrým předpokladem pro práci školy je konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. V této oblasti se také podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci budovy a postupně pořizovat nové a obnovovat staré herní prvky na školní zahradě, která poskytuje dětem dostatek volného prostoru pro rozmanité pohybové aktivity a optimální zázemí pro jejich relaxaci. Všechny prostory školy jsou čisté, bezpečné a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Působí podnětné a velmi esteticky, jsou vybavené moderním nábytkem a funkčně uspořádané. Nabízejí dětem částečně možnost soukromí a umožňují seberealizaci a individualizaci činnosti. Je zde dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné je i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Způsob uložení umožňuje dětem volný přístup a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Náročnější pohybové aktivity jsou realizovány jednou týdně v tělocvičně školy, nabídka tělovýchovného náradí a náčiní je dostatečná.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Děti jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, jak bylo ověřeno v průběhu inspekční činnosti i zápisy v třídních knihách. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi jsou nastavena a průběžně upevňována především v komunitních kruzích. Pozitivně lze rovněž hodnotit zařazení mezinárodního programu MISP (Massage In School programme) u starších dětí v rámci účinné prevence šikany a podpory sociálních a občanských kompetencí. Děti

pravidla bezpečnosti a vzájemných vztahů respektovaly. Úrazovost je za poslední tři školní roky minimální. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě. Pro zabránění vstupu neoprávněné osobě do budovy jsou vchodové dveře uzamčeny a nově zajištěny kamerovým systémem.

Prioritou pro zvyšování kvality vzdělávání je nejen fungující spolupráce s rodiči a zřizovatelem, ale i s dalšími partnery (např. hasiči, vojenská policie, místní knihovna). Přínosem pro školu je i dobře nastavená součinnost se školským poradenským zařízením a základní školou (zapojení do projektu „Cesta do Afriky“). Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání jsou organizována tvořivá dopoledne. Škola je adoptivním rodičem želvy obrovské v ZOO Dvůr Králové nad Labem, finanční prostředky jsou získávány ve spolupráci se zákonnými zástupci sběrem starého papíru. Na velmi vysoké úrovni je i prezentace činnosti školy (Dny otevřených dveří, webové stránky, Twitter).

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Další příjmovou položku v loňském roce tvořila dotace od úřadu práce na osobního asistenta.

Školní stravování dětem zajistila školní jídelna na adrese Holubova 39, Holice. Školní jídelna – výdejna na adrese Veliny 60 vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Dětem, které jsou umístěny ve třídě na adrese Holubova 47, Holice zajišťuje stravování Školní jídelna Holice, Nádražní 1021, okres Pardubice. Dětem je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Dietní stravování nebylo potřeba poskytovat. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci. Pitný režim byl zabezpečen po celý den.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V rámci her si děti volily samostatné aktivity u stolků, na koberci nebo v herních koutcích. Využívaly vhodné nabídky činností vztahujících se k probíhajícímu tématu. Měly možnost procvičovat např. jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využít konstruktivní stavebnice. Při didakticky zacílených činnostech učitelky vhodně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí v jednotlivých třídách. Naplňování cílů ŠVP PV a průběh vzdělávání dětí příznivě ovlivnilo zdravé školní klima, které vytvářeli všichni účastníci vzdělávání svým vstřícným jednáním. Pohodová atmosféra ve třídách významně přispěla k upevnění prosociálních vztahů mezi dětmi, podporovala jejich tělesnou i duševní vyrovnanost a zdravý životní styl. Vhodné uspořádání prostoru, dostatek pomůcek, materiálů a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňování náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Tím, že si děti mohly volit z různorodé nabídky, je přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost.

V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený většinou na účinných metodách a formách práce, které podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Učitelky nabízely obsah učení, který přirozeně

podporoval aktivitu dětí, vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, méně je vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností.

Nastavený denní režim poskytoval dostatek časového prostoru pro realizaci různých vzdělávacích aktivit dětí. Významně k tomu napomáhala i organizace svačiny, při které učitelky vedly děti k samostatnosti a zdravému životnímu stylu. K němu přispíval i funkční pitný režim a upevněné hygienické návyky. Zvyšování fyzické i psychické kondice podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, denní zařazování zdravotně preventivního cvičení a nabídka různorodých pohybových činností s využitím rozmanitého množství tělovýchovných pomůcek v tělocvičně školy. Seznamování s informačními technologiemi spočívá v plánované práci s interaktivní tabulí. Podpora rozvoje dalších funkčních gramotností byla správně realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných aktuálním tématem. K efektivitě vzdělávání pomáhalo i věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Činnost asistentek pedagoga byla při vzdělávání dětí se SVP účinná.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Během roku nabízela škola společná tvoření, výlety, možnost vstupovat do tříd a konzultace týkající se vývoje dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním např. v oblasti logopedické intervence.

Vzdělávací obsah je doplněn dalšími sportovními (plavecký a lyžařský výcvik) i kulturními aktivitami (divadelní představení, koncerty), besedami a exkurzemi, výlety, školou v přírodě, dopravní výchovou a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy (karneval, Halloween, nocování ve škole, rozloučení s předškoláky). Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Daří se rovněž podporovat rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářet vztah k místu bydliště tím, že se děti aktivně zapojují do dění ve městě, a to především veřejnými vystoupeními („Dny Holicka“, školní akademie, zpívání v kostele), tvořivými dílnami organizovanými se zákonnými zástupci, besídkami pro seniory. Škola je dlouhodobě pořadatelem a účastníkem celostátní nesoutěžní přehlídky hudebních, tanečně-sportovních a dramaticko-výtvarných pódiových vystoupení mateřských škol a předškolních zařízení („Holická Mateřinka“).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zajišťuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém je dobře nastaven proces vyhodnocování. Průběžně sleduje a pravidelně zaznamenává individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich ne vždy využívá pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím hodnotících nástrojů slouží ke zkvalitňování vzdělávání a jeho další rozvoj.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahují děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. K sobě navzájem se chovají přátelsky, ochotně si pomáhají a umí samostatně řešit běžné situace. Zpravidla dodržují dohodnutá pravidla soužití i pohybových a společenských her. S ohledem na svůj věk jsou děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokáží postupovat podle pokynů, zvládají jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřují, mají standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Hrají si samostatně i ve skupinách a hračky uklízí. Zvládají základní pohybové dovednosti, vědomě napodobují jednoduché pohyby podle vzoru.

Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou maximálně přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích. Realizace ŠVP PV v různorodé věkové skupině výrazně posiluje prosociální chování. Děti mezi sebou přirozeně komunikují a respektují druhé. Vstřícná pomoc při hledání řešení, využívání situačního učení a důslednost při dodržování vizualizovaných třídních pravidel vedou k tomu, že děti přirozenou cestou přijímají vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. I menší děti uplatňují základní společenské návyky a pravidla, zvládají sebeobsluhu, hygienické návyky. V souladu s hlavním záměrem školy dokáží rozlišovat prospěšnost činností pro zdraví a pečovat o něj, chovat se zodpovědně. Při stolování uplatňují správné stravovací i hygienické postupy. Umí se samostatně obsloužit (příprava svačiny a její úklid, mazání chleba, nalévání polévky).

Škola věnuje patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti mají potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod na další stupeň vzdělávání. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání dětí s OPŠD postupují učitelky podle zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů. Logopedickou prevencí realizují učitelky skupinovou formou (během vzdělávání) i individuální stimulací (v předem naplánovaných časových úsecích). Dětem se ŠVP škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání, neboť vhodně realizuje individuální přístup ve spolupráci s asistentkami pedagoga a využívá podpůrná opatření.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány především na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd i v dalších prostorách školy. Z vystavených prací je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem, v některých případech vhodně i ke spolupráci. Širokou nabídkou tvořivých aktivit dochází k rozvoji samostatnosti, manipulačních dovedností, představivosti a fantazie. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšnost v dalším vzdělávání, což dokládají i výsledky externího testování („Mapa školy“).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Navýšení kapacity školy, nárůst počtu tříd i zaměstnanců školy,
- výrazné zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy a ŠVP PV,
- zlepšení hodnoticího systému školy.

### **Silné stránky**

- Řízení školy, vstřícný přístup i manažerské dovednosti ředitelky vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů školy,

- pozitivní klima školy přispívá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- systematické zařazování skupinových forem primární i sekundární logopedické prevence výrazně napomáhá ke zlepšování řečových dovedností dětí,
- čisté a estetické prostředí, podnětné zázemí a kvalitní vybavení školy, volná dostupnost všech pomůcek i herního materiálu přispívají k efektivitě vzdělávání a naplňování filozofie stanovené v ŠVP PV,
- dobře nastavená organizace činností i uplatňovaný didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte podporuje integrované vzdělávání,
- vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a bezpečí, posiluje prosociální vztahy,
- finanční zabezpečení školy a otevřená spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se zřizovatelem, napomáhají k efektivitě předškolního vzdělávání.

#### **Slabé stránky**

- Zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí se méně promítají do individualizované vzdělávací nabídky,
- hodnocení dětí vede jen ojediněle k jejich sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnovat ve všech třídách záznamy o dětech o odborně podložené závěry pro další výchovné a vzdělávací působení, diferencovat náročnost vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na obohacení forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí, které jsou významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne ze dne 15. 10. 1993, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 16. 9. 1998
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 22. 7. 2013, čj. SprKrÚ 43336/2013 OŠK, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 22. 7. 2013, čj. KrÚ 50254/2013, s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Holice, Holubova 39, okres Pardubice s účinností od 1. 7. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Holice, Holubova 39, okres Pardubice s účinností od 1. 9. 2013 na dobu určitou 6 let
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 5. 9. 2013, na dobu neurčitou
7. Školní matrika – školní rok 2016/2017
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2016/2017

10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
11. Mapa školy – externí hodnocení
12. Dokumentace dětí se SVP pro školní rok 2016/2017
13. Plán prevence rizikové rizikového chování pro školní rok 2016/2017
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
17. Přehled činnosti školy za školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Školní vzdělávací program „S Emilem Holubem do světa a přírody“, čj. 29-11-13, platný září 2013 – červen 2017
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
24. Kniha školních úrazů s posledním záznamem ze dne 10. 4. 2017
25. Protokol o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 3. 5. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 5. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Chotěnovská, ředitelka školy

Lenka Chotěnovská v. r.

V Holicích 8. 6. 2017